Comune di Catanzaro

Piano della Performance 2024 - 2026

Obiettivo Operativo STRATEGICO 01.5005 CI 03 OB.IND

Unità Organizzative			
Staff del Segretario Generale			
Titolo Obiettivo operativo	RIDEFINIZIONE SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL P.I.A.O. - PIANIFICAZIONE MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Attuare le misure di prevenzione della corruzione previste dalla Legge n. 190/2012, attraverso interventi partecipativi e monitoraggio dell'azione dell'Amministrazione da effettuarsi con il supporto della struttura anticorruzione individuata nell'Ufficio Controlli Interni. L'obiettivo si prefigge l'aggiornamento annuale della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, l'implementazione, il monitoraggio e la verifica sull'attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione e trasparenza previste nonchè l'elaborazione e pubblicazione della rendicontazione annuale. Particolare attenzione dovrà essere posta all'applicazione dell'istituto del FOIA e dell'accesso generalizzato.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Piena accessibilità dell'Amministrazione
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	3,04		

Risorse Umane
BARBARELLI PATRIZIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
CALIGIURI STEFANO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
SICA VINCENZINA (SEGRETARIO GENERALE)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 85,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Predisposizione e definizione progetto di aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	25,00	01/01/2024	31/03/2024

Adozione direttive	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Monitoraggio sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Progettazione e realizzazione giornata della trasparenza	5,00	01/09/2024	31/12/2024
Produzione relazione annuale del RPCT	15,00	01/01/2024	31/01/2024
Gestione richieste accesso civico	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Attuazione misure di prevenzione e di trasparenza di competenza del Segretario Generale	15,00	01/01/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 15,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
nr giorni di ritardo rispetto termine di legge x elaborazione relazione annuale			N	10,00	0,00	0,00
nr azioni di coinvolgimento della cittadinanza e delle associazioni alle giornate della trasparenza e della legalita'			N	5,00	1,00	1,00
nr istanze accesso civico			N	0,00	0,00	0,00
nr associazioni coinvolte alle giornate della trasparenza e della legalita'			N	0,00	1,00	1,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.03 TERM. PAG. 16 OB.IND

Unità Organizzative			
Staff del Segretario Generale			
Titolo Obiettivo operativo	Rispetto dei tempi di pagamento		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento. L'obiettivo si prefigge che ogni Settore dell'Ente predisponga la determinazione dirigenziale di liquidazione e la sottoponga alla numerazione entro 15 gg. dall'arrivo della fattura al fine di consentire al Settore Servizi Finanziari il rispetto dei termini di pagamento.		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	Efficienza in reazione alla tempistica di completamento delle procedure
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		

Risorse Umane
SICA VINCENZINA (SEGRETARIO GENERALE)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 50,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
PREDISPOSIZIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE ED INOLTRO PER LA NUMERAZIONE	50,00	01/01/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 50,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
NUMERO FATTURE PERVENUTE			N	0,00	0,00	0,00
RISPETTO TERMINI PER LA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE (MEDIA DEI GIORNI PER PAGAMENTO FATTURE)			GG	50,00	15,00	15,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.5005 CC 01

Unità Organizzative			
Staff del Segretario Generale			
Titolo Obiettivo operativo	FUNZIONAMENTO UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Realizzare ogni iniziativa e attività giuridico-amministrativa utile per consentire ai rappresentanti del Civico Consesso l'acquisizione di notizie, informazioni e documenti ai fini dell'espletamento del mandato e, ove occorra, assicurare agli stessi, in osservanza delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio, la collaborazione degli Uffici Comunali ed il dovuto coordinamento con l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco per la formulazione di interventi. L'ufficio dovrà curare contatti e intese con rappresentanti della deputazione parlamentare, Organismi Regionali, Civici Consessi di altri Comuni limitrofi e mondo dell'Associazionismo locale ai fini della realizzazione degli obiettivi comuni da conseguire.		
Tipologia	Routine/Mantenimento	**Tipologia PIAO**	
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		

Risorse Umane
FAGA FERNANDO (Area degli Operatori Esperti)
SICA VINCENZINA (SEGRETARIO GENERALE)
CALIGIURI STEFANO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
MIRARCHI ANTONELLA (Area degli Istruttori)
ROMEO ALESSANDRA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
BARILLARI BARBARA (Area degli Istruttori)
MARZANO SERAFINA (Area degli Istruttori)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese	€ 8.800,00	**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 80,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Assistenza al Presidente del Consiglio Comunale, alla Conferenza dei Capi Gruppo ed al Segretario Generale per le incombenze relative alle riunioni istituzionali delle quali dovrà essere curata la redazione dei relativi verbali	30,00	01/01/2024	31/12/2024
Assistenza Commissioni Consiliari per l'attività consultiva, referente o redigente	20,00	01/01/2024	31/12/2024
Cura, gestione della Sala del Consiglio Comunale in occasione delle sedute consiliari	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Cura contatti e intese con rappresentanti della deputazione parlamentare, Organismi Regionali, Civici Consessi di altri Comuni e mondo dell'Associazionismo locale	20,00	01/01/2024	31/12/2024

Indicatori

Peso (%) 20,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
NR SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE			N	0,00	0,00	0,00
nr giorni di ritardo presentazione istruttoria per decisioni commissioni consiliari rispetto ai tempi previsti			N	20,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.5005 CI 01

Unità Organizzative			
Staff del Segretario Generale			
Titolo Obiettivo operativo	CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA FINALIZZATA ALLA QUALITA' DEGLI ATTI - SEGRETERIA GENERALE		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Attuare il Controllo di Regolarità Amministrativa di cui al Regolamento sui Controlli Interni, approvato con atto di CC del Commissario Prefettizio n° 3 del 20/12/2012, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.96 del 07/08/2020. L'obiettivo si prefigge di garantire ex post la verifica di regolarità amministrativa sulle determinazioni dirigenziali e sui contratti sulla base di un Piano che individua atti e provvedimenti da sottoporre al controllo avuto riguardo anche alle criticità ed ai rilievi emersi in fase del medesimo controllo nell'esercizio precedente, tenuto conto, inoltre delle novità normative e degli atti individuati a più alto rischio corruttivo.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		

Risorse Umane
CARDAMONE FERNANDA (Area degli Operatori Esperti)
BARBARELLI PATRIZIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
SICA VINCENZINA (SEGRETARIO GENERALE)
CALIGIURI STEFANO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
ROMEO ALESSANDRA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 80,00

Attività	**Peso (%)**	**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**
Redazione del piano di individuazione atti e provvedimenti da sottoporre al controllo	5,00	01/01/2024	28/02/2024
Sorteggio degli atti a cadenza trimestrale da sottoporre a verifica con tecnica informatica di campionamento casuale	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Produzione ed invio schede a seguito di verifica effettuata con periodicità trimestrale	20,00	01/01/2024	31/12/2024
Produzione ed invio report 2023 a Dirigenti, Revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione e al Presidente del Consiglio Comunale.	20,00	01/01/2024	30/06/2024
Supporto Giunta e servizio di Segreteria generale	30,00	01/01/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 20,00

Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Peso (%)**	**Target**	
					30 Giugno	**31 Dicembre**
NR SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE			N	0,00	0,00	0,00

NR DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE			N	0,00	0,00	0,00
NR DIRETTIVE			N	0,00	0,00	0,00
nr referti regolarità amministrativa			N	20,00	1,00	1,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.5005 CI 02

Unità Organizzative			
Staff del Segretario Generale			
Titolo Obiettivo operativo	CONTROLLI INTERNI		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Garantire, in osservanza delle direttive impartite dal Sindaco e dagli Assessori delegati, l'attuazione del processo di pianificazione e controllo interno dell'Ente, previsto dal TUEL e dal Regolamento Comunale sui Controlli Interni.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		

Risorse Umane
BARBARELLI PATRIZIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
CALIGIURI STEFANO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
SICA VINCENZINA (SEGRETARIO GENERALE)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese	€ 44.100,00	**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 85,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Supporto e coordinamento rete referenti per rilevazione stato di attuazione degli obiettivi gestionali e di performance	5,00	01/01/2024	30/06/2024
Elaborazione e trasmissione alla Corte dei Conti del Report del Sindaco sul funzionamento del sistema dei "Controlli Interni" ex art. 148 TUEL - esercizio 2022	10,00	01/01/2024	15/03/2024
Verifica stato di attuazione obiettivi e allineamento utilizzo risorse finanziarie con il rendiconto di gestione 2023	10,00	01/05/2024	31/10/2024
Elaborazione Referto Controllo di Gestione - Relazione sulla Performance 2023	10,00	01/03/2024	31/08/2024
Coordinamento rete referenti per definizione Pianificazione obiettivi di gestione (PEG) e Aggiornamento sezione Performance del PIAO 2024-2026	5,00	01/01/2024	31/05/2024
Predisposizione delibera di assegnazione risorse provvisorie	5,00	01/01/2024	28/02/2024
Monitoraggio ed aggiornamento PDO	5,00	01/07/2024	31/12/2024
Supporto Nucleo di Valutazione	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Elaborazione PIAO coordinamento con Settori Interessati	5,00	01/01/2024	31/05/2024
Predisposizione delibera PIAO	5,00	01/01/2024	31/05/2024
Elaborazione dati e report qualità dei servizi	5,00	01/05/2024	30/06/2024
Elaborazione e trasmissione alla Corte dei Conti del Report del Sindaco sul funzionamento del sistema dei "Controlli Interni" ex art. 148 TUEL - esercizio 2023	10,00	01/01/2024	15/04/2024
Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 degli uffici e dei procedimenti di gara - Attività di Audit interno	5,00	01/01/2024	31/12/2024

Indicatori Peso (%) 15,00						
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Peso (%)**	**Target**	
					30 Giugno	**31 Dicembre**
nr referti			N	10,00	2,00	2,00
NR RIUNIONI NV			N	0,00	0,00	0,00
Numero verifiche audit interno			N	5,00	1,00	1,00